

Einstiegsqualifizierung „Steuerfachangestellte/r“

Teilnehmer/in

Name _____ Vorname _____

Praktikumsdauer: vom _____ bis _____

1. Inhalt und Organisation der Arbeitsabläufe

Bitte ankreuzen

Aufgaben der steuerberatenden und wirtschaftsprüfenden Berufe erklären	
Vorschriften über Verschwiegenheitspflichten und Auskunfts-Verweigerungsrechte beachten sowie die Folgen ihrer Verletzung beschreiben	
Organisation und Ausbildungspraxis in Aufbau und Ablauf darstellen	
Zeichnungs- und Vertretungsregelung sowie Weisungsbefugnisse beachten	
Posteingang und Postausgang bearbeiten	
Termine planen und bei Fristenkontrolle mitwirken	
Registratur- und Fachbibliotheksarbeiten durchführen	
Vorgänge des Zahlungsverkehrs bearbeiten	
Den eigenen Aufgabenbereich selbstverantwortlich und zeitökonomisch gestalten	

2. Anwendung von Informations- und Kommunikationstechniken

Die in der Ausbildungspraxis eingesetzten Informations- und Kommunikationstechniken nutzen	
Vorschriften des Datenschutzes beachten	

3. Einstieg in das Rechnungswesen

Bitte ankreuzen

Buchführungspflichten nach Handels- und Steuerrecht sowie Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung beachten	
Aufzeichnungspflichten nach Steuerrecht beachten und von den Buchführungspflichten unterscheiden	
Vorschriften über die Aufbewahrungsfristen beachten	
Die verschiedenen Buchungstechniken nach ihren Einsatzmöglichkeiten unterscheiden	
Kontenrahmen auswählen und Kontenpläne aufstellen	
Konten eröffnen, Geschäftsvorfälle kontieren und buchen sowie Konten abschließen	

4. Grundzüge der verschiedenen Steuerarten

Fristen und Termine berechnen, Verjährungsfristen beachten	
Beim Entwurf von Anträgen auf Fristverlängerung mitwirken	
Bei der Erstellung der Umsatzsteuer-Voranmeldung und zusammenfassenden Meldungen mitwirken	
Besteuerungsgrundlagen ermitteln	
Bei der Erstellung von Einkommensteuererklärungen mitwirken	

5. Arbeitssicherheit, Umweltschutz und rationelle Energieverwendung

Berufsbezogene Arbeitsschutz und Unfallverhütungsvorschriften einhalten und sich bei Unfällen situationsgerecht verhalten	
Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen	
Zur sparsamen Material- und Energieverwendung im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen	

Die Vermittlung der o.g. Inhalte wird hiermit bestätigt.

Datum und Unterschrift des Arbeitgebers	Datum und Unterschrift der/des zu Qualifizierenden